

# Stellenausschreibung



Die **Gemeinde Kalbach** liegt im südlichen Landkreis Fulda. Sie grenzt im Süden an den Main-Kinzig-Kreis und im Osten an den Freistaat Bayern. Sie hat ca. 6.400 Einwohner und besteht aus 7 Ortsteilen, die sich auf einer Fläche von 70,64 km<sup>2</sup> verteilen. Der Sitz der Verwaltung befindet sich im Ortsteil Mittelkalbach.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauverwaltung**

in Vollzeit.

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei Planung, Ausführung und Projektsteuerung von gemeindlichen Aufgabenbereichen, insbesondere in den Bereichen Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung
- Beratung der Bürgerinnen und Bürger in Bauangelegenheiten (Bauanträge und -voranfragen),
- Umwelt- und Naturschutzmaßnahmen (auch in den Bereichen Land- und Forstwirtschaft),
- Allg. Liegenschaftsverwaltung (Grundstücke, Gebäude und Anlagen der Infrastruktur),
- Überwachung wassertechnischer Anlagen in Zusammenarbeit mit dem Wassermeister

### **Ihr Profil:**

- Kenntnisse im Bauwesen, in der Bautechnik und im Baurecht,
- Berufserfahrung im Bereich einer Verwaltung sowie eine abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannter Techniker für Hoch- oder Tiefbau (wäre von Vorteil),
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem, ziel- und teamorientiertem Arbeiten und Konfliktfähigkeit,
- hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein,
- Kenntnisse im Bedienen von wassertechnischen Anlagen,
- Führerschein der Klasse B,
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Übernahme von Bereitschaftsdiensten

**Die Gemeinde Kalbach bietet Ihnen einen interessanten, sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen u.a.**

- unbefristete Vollzeitstelle,
- leistungsgerechte Bezahlung nach TVÖD,
- moderne Arbeitszeitmodelle,
- krisensicherer Arbeitsplatz,
- betriebliche Zusatzversorgung,
- mindestens 30 Urlaubstage im Kalenderjahr,
- Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach tariflichen Regelungen

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Kottik telefonisch unter 06655/9654-41 oder per Mail: [oliver.kottik@kalbach.de](mailto:oliver.kottik@kalbach.de) zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Beschäftigungsnachweise) bis zum **10. Mai 2021** an die

Gemeinde Kalbach, Haupt- und Personalamt, Hauptstraße 12, 36148 Kalbach oder im PDF-Format per E-Mail an [hauptamt@kalbach.de](mailto:hauptamt@kalbach.de)

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben, sondern mit sämtlichen gespeicherten Daten unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Kosten werden nicht erstattet. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [www.gemeinde-kalbach.de/datenschutzerklaerung](http://www.gemeinde-kalbach.de/datenschutzerklaerung)